

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ООО «КОНТО-М»



А.К. Литвинов
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных
в ООО «КОНТО-М»

Москва 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн) в ООО «КОНТО-М» (далее – Оператор), включая следующее:

- организационная структура обеспечения безопасности ПДн;
- порядок и условия обработки ПДн работников и посетителей Оператора;
- порядок и условия обработки ПДн представителей, бенефициаров, выгодоприобретателей и работников клиентов Оператора, если это следует из договора с клиентом;
- порядок взаимодействия с государственными органами по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн;

- порядок организация внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- ответственность за нарушения при обработке ПДн.

1.1.2. Настоящее Положение предназначено для организации у Оператора процесса обработки ПДн согласно нормам и принципам действующего федерального законодательства и других нормативно-правовых актов в области защиты ПДн.

1.2. Область действия

1.2.1. Действие настоящего Положения распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению и изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без их использования.

1.2.2. Действие настоящего Положения распространяется на информационную систему ПДн Оператора.

1.2.3. Положение обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке ПДн. Список должностей работников, допущенных к работе с ПДн у Оператора утверждается Приказом об утверждении перечня ПДн, информационных систем персональных данных и допущенных работников.

1.3. Нормативно-правовая основа

1.3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о ПДн и нормативно-методическими документами исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн.

1.3.2. Нормативные правовые и методические документы, на которых основывается настоящее Положение:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»), устанавливающий основные принципы и условия обработки ПДн, права, обязанности и ответственность участников отношений, связанных с обработкой ПДн;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

– другими нормативными правовыми актами.

2. Организационная структура обеспечения безопасности ПДн

2.1. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за проведение работ по обеспечению безопасности ПДн

2.1.1. У Оператора должно быть создано Структурное подразделение или назначены должностные лица, ответственные за проведение работ по обеспечению безопасности ПДн, на которое будет возложено выполнение следующих задач:

– проведение инвентаризации информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) и определение характера обработки ПДн;

– проведение классификации ИСПДн, в которых осуществляется автоматизированная обработка ПДн;

– проведение расследований инцидентов, связанных с несанкционированным распространением ПДн и несоблюдением правил Положения;

– согласование заявок на предоставление доступа к ИСПДн;

– поддержание в актуальном состоянии Списка должностей работников, допущенных к работе с ПДн;

– контроль выполнения положений настоящего документа и выполнения проверок безопасности ИСПДн;

– первоначальное обучение основам безопасности ПДн;

– обеспечение информационной безопасности ИСПДн;

– устранение выявленных нарушений при обработке ПДн;

– проведение проверок безопасности ИСПДн;

– учет защищаемых носителей информации, используемых для хранения и обработки ПДн;

– учет используемых средств защиты информации;

– тестирование функций системы защиты ПДн в целом и отдельных средств защиты ПДн в части программно-аппаратных средств;

– определение требований по обеспечению безопасности ПДн, предъявляемых сторонней организацией при поручении ей обработки ПДн;

– формирование требований к системе защиты ПДн;

– проведение работ по технической защите ПДн.

2.1.2. Структурное подразделение или должностные лица, ответственные за проведение работ по обеспечению безопасности ПДн, обязаны руководствоваться в своей работе законодательными и нормативными документами в области обеспечения безопасности ПДн в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.2. Работники Оператора

Работники Оператора, в рамках обеспечения безопасности ПДн, выполняют следующие задачи:

- организывают и осуществляют процесс сбора ПДн, необходимых для ведения кадрового и бухгалтерского учета в ОПЕРАТОРА;
- организуют и осуществляют процесс обработки ПДн представителей, бенефициаров, выгодоприобретателей и работников клиентов ОПЕРАТОРА;
- осуществляют контроль за достоверностью и полнотой предоставляемых ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений;
- организуют и осуществляют хранение полученных ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляют контроль за выполнением правил обращения с документами, содержащими ПДн (в рамках своей деятельности);
- осуществляют учет бумажных носителей информации, используемых для хранения и обработки ПДн, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляют контроль за соблюдением установленного порядка копирования документов (храняемых в помещениях, закреплённых за ответственными за обработку ПДн), содержащих ПДн;
- осуществляют контроль за соблюдением правил передачи документов, содержащих ПДн (в рамках своей деятельности);
- участвуют, при необходимости, в расследовании инцидентов, связанных с нарушением безопасности ПДн.
- проводят при необходимости разъяснительную работу по вопросам сбора согласий указанных субъектов ПДн.
- разрабатывают и согласовывают поручения обработки ПДн;
- определяют необходимость уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн об обработке ПДн, о внесении изменений в обработку ПДн, изменение целей обработки и т.д.;
- определяют необходимость получения согласий субъектов ПДн на обработку ПДн;
- анализируют правомерность запросов от субъектов ПДн и государственных органов к Оператору и, в случае правомерного запроса, готовят ответы на запросы;
- выполняют другие функции, предусмотренные действующим законодательством.

3. Общие требования к обработке ПДн

3.1. Цели обработки ПДн

3.1.1. ПДн у Оператора обрабатываются в следующих целях:

- кадровый и бухгалтерский учет ОПЕРАТОРА;
- бухгалтерский учет и учет представителей, бенефициаров и выгодоприобретателей клиентов ОПЕРАТОРА;
- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;
- цель обработки задается договором, по которому аффилированные лица Оператора осуществляют обработку ПДн по поручению Оператора;
- организация взаимодействия с клиентами;

- достижение целей, предусмотренных законом РФ, осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на ОПЕРАТОРА функций, полномочий и обязанностей;
 - организация взаимодействия между сотрудниками Оператора;
 - однократный пропуск субъекта ПДн на территорию Оператора.
- 3.1.2. Обработка ПДн в иных целях у Оператора не допускается.

3.2. Характеристика ПДн, обрабатываемых у Оператора

3.2.1. В информационной системе (далее – ИС) Оператора обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- клиентов Оператора (индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц);
- контактных лиц и представителей клиентов, представителей, бенефициаров и выгодоприобретателей;
- кандидатов на вакансии в различные подразделения компании;
- работников Оператора;
- работников Оператора в рамках организации поездок, ведения журналов, а также публикации на сайте Оператора;
- посетителей офиса компании.

3.2.2. У Оператора не обрабатываются следующие категории ПДн:

- ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- Биометрические ПДн субъектов ПДн.

3.2.3. Обработка ПДн осуществляется только с согласия субъектов ПДн, за исключением случаев, когда:

- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, если выгодоприобретателем или поручителем по договору является субъект ПДн;
- обработка ПДн необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПДн;
- Осуществляется обработка ПДн, доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц, субъектом ПДн либо по его просьбе.

3.2.4. У Оператора не осуществляется принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн, порождающих юридические последствия.

3.3. Согласие на обработку ПДн

Согласие на обработку ПДн требуется при любых взаимодействиях Оператора и субъекта ПДн. Формы согласий на обработку ПДн представлены в Приложениях 2, 5 и 8 к настоящему Положению.

3.4. Процессы обработки ПДн

3.4.1. Сбор ПДн:

3.4.1.1. Сбор ПДн, различных категорий субъектов ПДн, осуществляется работниками Оператора в рамках выполнения их должностных обязанностей.

3.4.1.2. Сбор ПДн осуществляется в соответствии со следующими правилами:

- Оператор осуществляет обработку ПДн по поручению другого лица в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– ПДн следует получать лично у субъектов ПДн за исключением случаев получения ПДн из общедоступных источников или в соответствии с требованиями действующего законодательства, например, получение сведений о бенефициарах клиентов;

– в случае возникновения необходимости получения ПДн от лица, не являющегося субъектом ПДн, следует заранее уведомить об этом субъекта ПДн в случаях, отличных от следующих:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Оператором;
- ПДн получены Оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

- обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных»;

– запрашивать только ПДн, отвечающие обозначенным в п. 3.1.1. данного Положения целям обработки ПДн Оператора.

3.4.1.3. Оператор обязан сообщить субъекту ПДн или его законному представителю информацию, касающуюся обработки его ПДн в течение 30 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

3.4.1.4. Ответственность за предоставление сведений, касающихся обработки их ПДн у Оператора, работниками Оператора несут Ответственный за организацию обработки ПДн и Администратор безопасности ИСПДн.

3.4.1.5. Ответственность за предоставление клиентам Оператора или их законным представителям сведений, касающихся обработки их ПДн у Оператора, несут Ответственный за организацию обработки ПДн и Администратор безопасности ИСПДн. Форма разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.

3.4.2. Хранение ПДн в ИСПДн.

3.4.2.1. Хранение ПДн в ИСПДн должно осуществляться в соответствии со следующими требованиями:

– хранение ПДн должно осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории ПДн можно было определить места их хранения;

– хранение ПДн должно осуществляться в такой форме, которая позволит определить субъекта ПДн, хранение должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, в том числе требования действующего законодательства или согласие субъектов ПДн;

– при хранении ПДн в ИСПДн должны соблюдаться условия, позволяющие обеспечить конфиденциальность ПДн;

– несанкционированный доступ к ПДн должен быть исключен; доступ должен быть разрешен только работникам, должность которых включена в Перечень должностей работников, допущенных к работе с ПДн;

– запрещается несанкционированное копирование ПДн на отчуждаемые носители информации.

3.4.2.2. Работники Оператора, обладающие правом доступа к ПДн, несут ответственность за хранение ПДн на своих автоматизированных рабочих местах.

3.4.3. Хранение ПДн на бумажных носителях.

3.4.3.1. В типовых формах, в которые предполагается внесение ПДн (например, анкеты по сбору ПДн субъектов для формирования личной карточки сотрудника) должна содержаться следующая информация:

– цель обработки ПДн, наименование и адрес Оператора, источник получения ПДн, срок обработки ПДн, перечень действий с ПДн, которые будут совершаться в процессе их обработки.

3.4.3.2. Типовая форма должна заполняться на каждого субъекта в отдельности.

3.4.3.3. Бумажные документы, содержащие ПДн, должны храниться в специально отведенных местах, запирающихся на ключ, сейфах, металлических шкафах и т.п.

3.4.3.4. При необходимости бумажные документы, содержащие ПДн, могут быть переданы на хранение в архивную организацию, с которой заключен соответствующий договор.

3.4.3.5. При работе с документами, содержащими ПДн, запрещается:

- хранить документы в местах, отличных от обозначенных в п. 3.4.3.3 настоящего Положения без необходимости в процессе работы, а также оставлять их без присмотра;
- брать документы домой для работы и (или) хранения;
- выносить документы из офиса без разрешения Ответственного за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Оператора;
- передавать документы на хранение лицам, не имеющим права доступа к данным документам.

3.4.4. Передача ПДн.

3.4.4.1. Передача ПДн третьим лицам может осуществляться в следующих случаях:

- передача ПДн сторонним компаниям или лицам, с которыми заключены договоры, предполагающие передачу и обработку ПДн, в целях обеспечения бизнес-процессов Оператора;
- передача ПДн в рамках федерального законодательства;
- передача ПДн в связи с территориальным расположением технических средств ИСПДн.

3.4.4.2. При передаче ПДн сторонним компаниям или лицам должны быть соблюдены следующие правила:

- несанкционированный доступ к ПДн в процессе передачи должен быть исключен;
- требовать от лиц, которым поручается обработка ПДн:
 - соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные федеральным законодательством;
 - определять перечень действий с ПДн, которые будут осуществляться с ПДн, и цели обработки ПДн;
 - обеспечивать безопасность ПДн при их обработке.

3.4.4.3. При передаче ПДн в рамках федерального законодательства нужно ограничивать передаваемую информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения требований федерального законодательства.

3.4.5. Уточнение, блокирование и уничтожение ПДн

3.4.5.1. В случае выявления недостоверных ПДн, в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, должно быть осуществлено блокирование ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, на период проверки (уточнения).

3.4.5.2. В случае подтверждения факта избыточности, неполноты, устаревания, неточности ПДн на основании документов, представленных субъектом ПДн или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов необходимо уточнить ПДн и снять блокирование ПДн.

3.4.5.3. В случае выявления неправомерных действий с ПДн, необходимо устранить допущенные нарушения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента выявления таких действий. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, необходимо уничтожить недостоверные ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней, с даты выявления неправомерной обработки.

3.4.5.4. В случае уточнения (изменения) ПДн по возможности известить всех лиц, которым ранее были сообщены или переданы неверные, или неполные ПДн, обо всех исключениях, исправлениях и дополнениях в них.

3.4.5.5. ПДн подлежат уничтожению (или обезличиванию) в ИСПДн в срок, не превышающий 30 календарных дней (если иное не оговорено соглашением субъекта ПДн) по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей или отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн.

3.4.5.6. В случае обращения субъекта ПДн к оператору с требованием о прекращении обработки ПДн Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3.4.5.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн требуется уведомить субъекта ПДн или его законного представителя, либо уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн в случае, если соответствующую проверку инициировал указанный орган.

3.4.6. Права субъекта в отношении ПДн, обрабатываемых Оператором.

3.4.6.1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у Оператора, субъект ПДн имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки его ПДн;
- требовать уточнения неверных или неполных ПДн, блокирования и удаления, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

3.4.7. По фактам обращений субъектов Оператор должен вестись «Журнал регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в ОПЕРАТОР, форма которого приведена в Приложении 7 к настоящему Положению. За правильное и своевременное ведение Журнала отвечает Ответственный за обработку ПДн и Администратор ИСПДн.

4. Правила доступа к персональным данным

4.1. Работникам Оператора предоставляется доступ к работе с ПДн исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

4.2. Внештатным сотрудникам Оператора доступ к работе с ПДн предоставляется исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими условий договора с таким сотрудником.

4.3. Объем ПДн, необходимых для выполнения работниками своих должностных обязанностей, определяется Исполнительным органом Оператора.

4.4. Объем, необходимых для выполнения внештатными сотрудниками условий договора с таким сотрудником, определяется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за проведение работ по обеспечению безопасности ПДн у Оператора.

4.5. Работники Оператора, которые в силу выполняемых служебных обязанностей постоянно работают с ПДн, получают допуск к необходимым категориям ПДн, с установленными правами доступа, на срок выполнения ими соответствующих должностных обязанностей.

4.6. Список должностей работников, допущенных к работе с ПДн для каждой ИСПДн или к резервируемым информационным и аппаратным ресурсам, должен поддерживаться в актуальном состоянии. С этой целью проводятся следующие действия:

- на основании согласованных заявок на предоставление прав доступа, формируется перечень должностных лиц, допущенных к работе с ПДн (или резервируемым информационным и аппаратным ресурсам), для выполнения своих должностных обязанностей;

- периодически Список должностей, допущенных к работе с ПДн (или резервируемым информационным и аппаратным ресурсам), актуализируется путем анализа категорий работников, которым необходим доступ к ИСПДн.

4.7. Временный или разовый допуск к работе с ПДн в связи со служебной необходимостью может быть получен работником или внештатным сотрудником Оператора по согласованию с Исполнительным органом Оператора или Ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн путем подачи заявки на доступ, с указанием цели и срока доступа и категорий ПДн, к которым запрашивается доступ.

4.8. Доступ к ПДн может быть прекращен или ограничен в случае:

- нарушения требований настоящего Положения или Положения об обеспечении безопасности ПДн при их обработке;

- изменения должностных обязанностей или увольнения работника Оператора;

4.9. Все работники Оператора, имеющие действующие трудовые отношения, деятельность которых связана с обработкой и защитой ПДн, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

4.10. Со всеми внештатными сотрудниками Оператора, деятельность которых связана с обработкой и защитой ПДн, должно быть подписано дополнительное соглашение к договору – обязательство о неразглашении ПДн.

4.11. Форма обязательства о неразглашении ПДн приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Порядок взаимодействия с государственными органами

5.1. Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн (об обработке ПДн).

5.2. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение 30 рабочих дней с даты получения запроса.

5.3. В случае получения запроса или обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о недостоверности ПДн или неправомерных действиях с ними необходимо, исправить выявленные нарушения и уведомить указанный орган об устранении нарушений, либо об уничтожении ПДн в случае невозможности устранения нарушений в срок, не превышающий 10 дней календарных.

5.4. В установленных федеральным законодательством случаях Оператор обязан предоставлять информацию, содержащую обрабатываемые ПДн, по мотивированному запросу уполномоченных органов государственной власти по вопросам, находящимся в их компетенции.

5.5. Запросы на предоставление доступа к обрабатываемым ПДн могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль и надзор за выполнением требований по обработке ПДн в ИСПДн, установленных Правительством Российской Федерации, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их компетенции и без права ознакомления с ПДн, обрабатываемыми в комплексе ИСПДн Оператора.

5.7. Шаблоны документов для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн должны оформляться в соответствии с «Порядком реагирования на запросы государственных органов и взаимодействие с ними в ООО "КОНТО-М"».

6. Порядок проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей ПДн и использования СЗИ, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПДн или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПДн

6.1. Оператор и другие третьи лица, обладающие правом доступа к ПДн (в рамках выполнения должностных обязанностей или в рамках договора), должны обеспечивать их безопасность путем реализации комплекса организационных и технических мероприятий по защите ПДн.

6.2. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн определяются «Положением об обеспечении безопасности ПДн при их обработке в ООО "КОНТО-М"».

6.3. Положение об обеспечении безопасности ПДн не является обязательным для ознакомления всеми лицами, допущенными к обработке ПДн. При этом исполнение Положения об обеспечении безопасности ПДн обеспечивается должностным лицом, ответственным за проведение работ по обеспечению безопасности ПДн.

6.4. Все лица, допущенные к обработке ПДн, должны быть ознакомлены с инструкциями, введенными во исполнение Приказа «Об утверждении инструкций по защите персональных данных», Приказа «О назначении ответственных за эксплуатацию информационной системы персональных данных ООО "КОНТО-М"», и соблюдать все положения таких инструкций.

7. Организация внутреннего контроля обработки и обеспечения безопасности ПДн

7.1. Цели организации внутреннего контроля.

7.1.1. Организация внутреннего контроля процесса обработки ПДн у Оператора осуществляется в целях своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также в целях совершенствования этого порядка и обеспечения его соблюдения.

7.1.2. Мероприятия по осуществлению внутреннего контроля обработки ПДн направлены на решение следующих задач:

- обеспечение соблюдения работниками Оператора требований настоящего Положения и нормативных правовых актов о ПДн;
- оценка компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн;
- выявление нарушений установленного порядка обработки ПДн и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;

- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений в порядке обработки ПДн;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки ПДн по результатам контрольных мероприятий;
- осуществление контроля за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений в порядке обработки ПДн.

7.2. Проведение контрольных мероприятий.

7.2.1. Один раз в год Оператор организует проведение внутреннего контроля обработки ПДн.

7.2.2. Проведение контрольных мероприятий должно включать проведение проверок деятельности работников Оператора, допущенных к работе с ПДн в ИСПДн, на соответствие порядку обработки и обеспечения безопасности ПДн, установленному настоящим Положением, «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в ООО «КОНТО-М», Федерального закона «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами о ПДн.

7.2.3. Все результаты проверок должны быть предоставлены Исполнительному органу для принятия соответствующих решений.

8. Ответственность за нарушения при обработке ПДн

8.1. Исполнительный орган Оператора несет ответственность за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности ПДн, а также соблюдение прав и свобод субъектов ПДн в отношении их ПДн, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

8.2. Работники Оператора несут персональную ответственность за соблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн, установленных настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Работник Оператора может быть привлечен к ответственности в случаях:

- умышленного или неосторожного раскрытия ПДн;
- утраты материальных носителей ПДн и носителей ключевой информации;
- нарушения требований настоящего Положения и других нормативных документов Оператора в части вопросов доступа и работы с ПДн.

8.4. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПДн, несанкционированного доступа к ПДн, раскрытия ПДн и нанесения Оператору, а также субъектам ПДн, обрабатываемых Оператором, материального или иного ущерба, виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.